



República de Honduras
Secretaría de Educación

CUADERNO DE TRABAJO 1
Bachillerato Técnico Profesional (BTP)
Bachillerato en Ciencias y Humanidades (BCH)

Español I 10

DÉCIMO
GRADO



Estrategia Pedagógica Curricular para atención a educandos en el hogar

El Cuaderno de Trabajo 1, **Español I, Décimo grado, para el Bachillerato Técnico Profesional (BTP) y Bachillerato en Ciencias y Humanidades (BCH) de Educación Media**, es propiedad de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, fue elaborado por docentes de las Direcciones Departamentales de Educación, diagramado y diseñado por la Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER), en el marco de la emergencia nacional **COVID-19**, en respuesta a las necesidades de seguimiento al proceso enseñanza aprendizaje en centros educativos gubernamentales de Honduras, C. A.

Presidencia de la República
Secretaría de Estado en el Despacho de Educación
Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros
Subsecretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Dirección General de Currículo y Evaluación
Subdirección General de Educación Media
Dirección Departamental de Educación de Copán

Adaptación
Dirección Departamental de Educación de Copán
Guillermo de Jesús Mejía, Neli del Carmen García, Sindy Yamileth Reyes,
Nancy Luna, Amanda Ruiz V., Mirna Flores, Gladis Zúniga,
Ana Mercedes Pacheco, Claudia María Pacheco, Claudia Aguilar,
Enma Aguilar, Dunia Dalila López, Iris Patricia Cuellar,
German Osvaldo Ramírez, Manuel de Jesús Alfaro, Lesly Yolibet Aguilar

Revisión técnico-gráfica y pedagógica
Dirección General de Innovación Tecnológica y Educativa
Neyra Gimena Paz Escobar
Levis Nohelia Escobar Mathus

Revisión Curricular
Subdirección General de Educación Media
Sara Jiménez

Diagramación y diseño
Carlos Ramírez
Jorge Darío Orellana
Oscar Maldonado

©**Secretaría de Educación**
1ª calle, entre 2ª y 4ª avenida de Comayagüela, M.D.C.,
Honduras, C.A.
www.se.gob.hn
Cuaderno de Trabajo, Español I, Décimo grado
Edición única 2020

DISTRIBUCIÓN GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA

PRESENTACIÓN

En vista de la pandemia del **COVID-19** la Secretaría de Educación pone a disposición de los estudiantes de **Décimo grado el Cuaderno de Trabajo 1**, como apoyo a las necesidades académicas en esta área, específicamente para aquellos que no tienen acceso a internet.

El cuaderno de trabajo está elaborado de forma sencilla y se espera que se convierta en una herramienta de aprendizaje de mucha utilidad en este proceso de autoformación, que nos exige quedarnos en casa, mientras regresamos a las aulas de clases.

Indicaciones:

1. Lea detenidamente el contenido de cada lección.
2. Copie en forma ordenada, los ejemplos presentados.
3. Desarrolle en su cuaderno los ejercicios que se le asignan para afianzar cada tema.

Nunca digas no puedo
¡INTÉNTALO!

Secretaría de Estado en el Despacho de Educación

TABLA DE CONTENIDO

CONTENIDO

Unidad II	5
I. Situación de la enunciación	6
II. El proceso de la escritura, planificación, textualización y revisión . . .	8
III. Elementos no verbales de la escritura	10
IV. La combinación de otros códigos semióticos.	11
Códigos icónicos:	11
Códigos escritos:	11
Nivel Gráfico.	12
Nivel Morfosintáctico	12
Nivel léxico	13
V. La organización textual y discursiva.	14
La Segmentación:	14
La titulación:	14
La puntuación:	14
Signos de puntuación y entonación	14
Paréntesis y Rayas	20
Signos de Entonación	21
VI. Reglas ortográficas.	22
Reglas ortográficas de la B	22
Reglas ortográficas de la V	23
Reglas ortográficas de la C	23
REGLAS DE LA LETRA S	24
REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA Z.	24
Reglas ortográficas de la G	25
REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA J.	25
Reglas ortográficas de la LL.	26
Reglas ortográficas de la Y	26
Referencias bibliográficas	28

UNIDAD II

ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS
DEL DISCURSO ESCRITO.



1 LECCIÓN

SITUACIÓN DE LA ENUNCIACIÓN

Las prácticas discursivas escritas

EXPECTATIVAS DE LOGRO

1. Explicar los elementos y las características del discurso escrito para aplicarlos de manera adecuada en las diferentes situaciones comunicativas.

¡Recordemos!

La enunciación escrita se caracteriza porque:

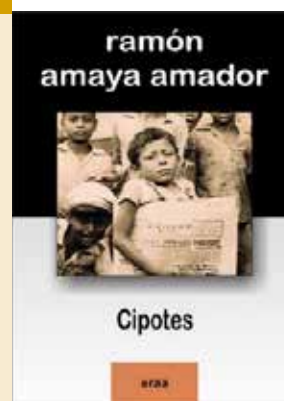
- Cada una de las personas que participan en la comunicación lo hace mediante un texto, autónomo e independiente.
- Los sujetos de la comunicación no comparten el tiempo ni el espacio; el proceso es diferido, el tiempo de la escritura no coincide con el momento de la lectura.
- Por ser diferido, es requisito que el texto sea lo suficientemente claro y con instrucciones precisas para su interpretación.

Tipos de texto

Textos Breves
Anuncios
Avisos
Cartas
Notas
Carteles
Prospectos
Listados



Textos Elaborados
Novelas
Poemarios
Tratados
Ensayos
Diccionarios
Manuales
Diarios



VERIFICAMOS LO APRENDIDO:

☐ Conteste en su cuaderno lo siguiente:

1. ¿Cuáles son las formas en que se pueden expresar los enunciados?
2. Explicar con brevedad, las características de la situación de enunciación.
3. Enunciar otros textos breves y elaborados conocidos.

☐ Recopilar diferentes textos tanto breves como elaborados y en su cuaderno construya un álbum con los textos recopilados (mínimo 5 textos de cada tipo)

2 LECCIÓN

EL PROCESO DE LA ESCRITURA, PLANIFICACIÓN, TEXTUALIZACIÓN Y REVISIÓN.

EXPECTATIVAS DE LOGRO

1. Aplicar las estrategias necesarias en el proceso de escritura.

SABERES PREVIOS

Escribir: es comunicar un mensaje, se trata de colocar por escrito las ideas que queremos que otra persona lea y que por supuesto entienda.

Redactar: es el arte de ordenar el pensamiento por escrito.

El proceso de la escritura

La escritura es un código que traduce mensajes orales a signos gráficos.

Fases básicas para describir los procesos de composición textual

Fase 1: Planificación

Antes de comenzar a redactar un texto debemos preparar un plan o una fase de pre-redacción.

La planificación es el proceso de la escritura que permite tomar conciencia de la situación comunicativa en la que se interviene para preparar un escrito con determinada finalidad.

Podemos distinguir 3 pasos en la planificación:

Análisis de la situación del escrito: responde a las siguientes preguntas ¿Para qué escribo? ¿Por qué escribo el comunicado? ¿Qué deseo lograr?

Generación de ideas

Consiste en buscar datos que puedan ser útiles para elaborar el texto.

Elaboración del proyecto

Consiste en preparar un esquema, bosquejo, guía o propuesta concreta del proyecto.

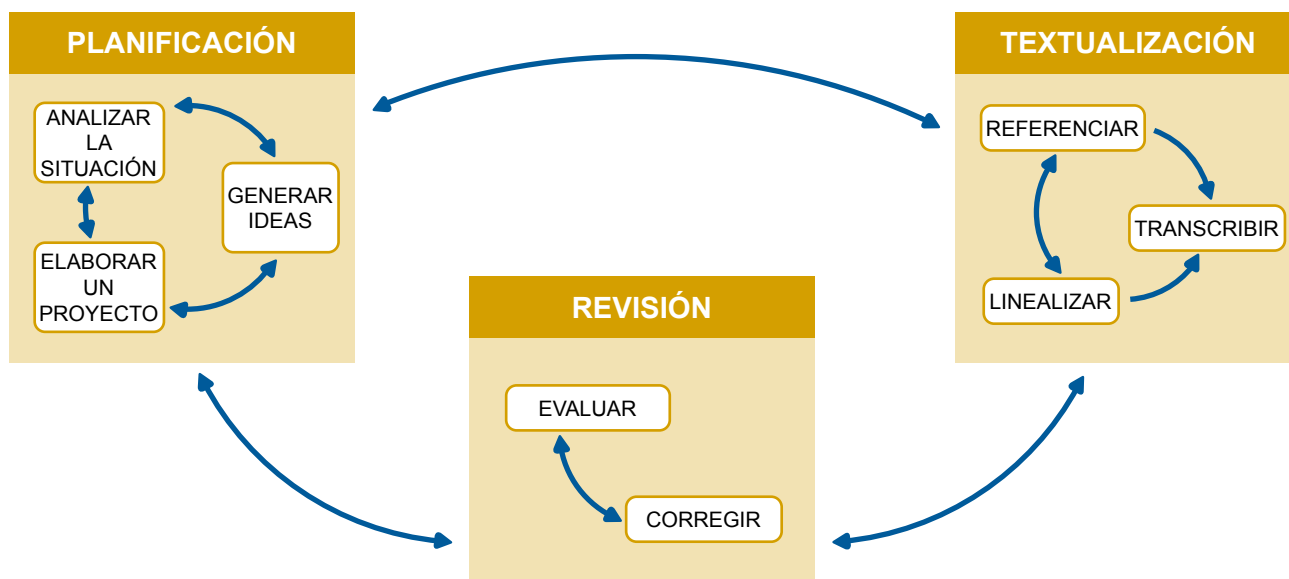
Fase 2: Textualización

Una vez recogida la información se procede a redactar el guión en el que aparecerán ordenadas las ideas que se quieren incluir en el escrito.

Fase 3: Revisión

Es necesario releer el escrito para ir evaluando los resultados de la textualización y de la acomodación a los objetivos iniciales.

ESQUEMA PROCESO DE ESCRITURA



APLICACIÓN DE NUEVOS SABERES

Aplique el proceso de la escritura que hemos estudiado y a partir del tema que elija, redacte un texto no mayor de 1 página.

3 LECCIÓN

ELEMENTOS NO VERBALES DE LA ESCRITURA

EXPECTATIVAS DE LOGRO

1. Registrar los elementos no verbales, y otros códigos semióticos en el discurso escrito.

La comunicación no verbal: es la comunicación percibida a través de los sentidos de la vista, tacto y olfato.

Los elementos no verbales de la comunicación oral, las vocalizaciones elementos cenestésicos (gestos corporales, expresiones faciales, etc.) elementos proxémicos (uso que le da al espacio físico donde se desenvuelve el hablante y también la percepción que este tiene de su entorno cercano)

Al conjunto de elementos significativos que pueden aparecer dentro del texto escrito se le ha llamado paratexto (fotografías, márgenes, tipos de letras utilizados en títulos y subtítulos, caricaturas, gráficos)

CONDICIONES PARA TEXTUALES

Distinguiremos tres aspectos

EL MATERIAL DE SOPORTE

Papel
Pizarra
Cartel
Las computadoras



EL FORMATO

La medida del papel, el tamaño de la página, la cantidad de páginas .
La combinación de materiales y colores
Los listados como los diccionarios, guías telefónicas



LA TIPOGRAFÍA Y EL DISEÑO GRÁFICO

La importancia para la visualización, la estética la relevancia del contenido y la legibilidad.

- El tamaño y grosor de las letras
- El tipo de letra
- El uso de mayúsculas o minúsculas
- La negrita, la cursiva



APLICACIÓN DE NUEVOS SABERES

Pegar en su cuaderno una página de un periódico y señalar en ella los elementos paratextuales.

4 LECCIÓN

LA COMBINACIÓN DE OTROS CÓDIGOS SEMIÓTICOS.

EXPECTATIVAS DE LOGRO

1. Registrar los elementos no verbales, y otros códigos semióticos en el discurso escrito.

Códigos icónicos: La representación de la realidad a través de las imágenes. (el dibujo, fotografía)

Códigos escritos: Permite plasmar la lengua oral en gráficos que faciliten la comprensión de contenidos (esquemas, diagramas cuadros sinópticos)

¡Recordemos!

La combinación de los códigos es importante porque refuerza la comprensión de un texto.

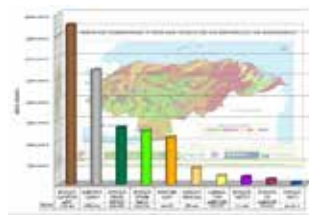
Ejemplos:

Mencione el tipo de código y su mensaje en las siguientes imágenes.



Respuesta:

Código icónico y nos dice que debemos guardar silencio en el hospital.

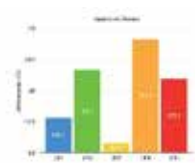
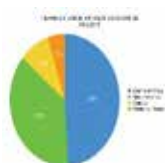


Respuesta:

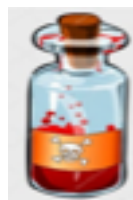
Código escrito, muestra los datos según estudio de los tipos de bosque y su cantidad en nuestro país.

Ejemplos:

Verificamos lo aprendido: Observe las siguientes imágenes e identifique el código semiótico de cada una, escriba su respuesta en el espacio en blanco.



Respuesta:



Respuesta:



Nivel Gráfico

Nivel constituido por la gramática y los diccionarios, que obedece reglas establecidas por la Real Academia Española y dicta que existe una diferencia entre lo que se dice y lo que se escribe.

Verificamos lo aprendido

En las siguientes frases seleccione una palabra que lleve doble significado y explique en el espacio en blanco.

1. Queremos ser las vías para el tren a la libertad. Ya que todos somos ciudadanos.

R. _____

2. Lo efímero de estas palabras me permitirán compartir con seguridad mucho tiempo con mi pueblo.

R. _____



Nivel Morfosintáctico

Es el grupo de elementos y reglas que permiten construir oraciones con sentido y estructura jerárquica de constituyente sintáctico, evitando así redundancias y repeticiones.

Ejemplos:

Incorrecto	Correcto
Quiero que todos aplaudan con las manos	Quiero que todos aplaudan
Ya me voy ya	Ya me voy

Verificamos lo aprendido:

Analice los siguientes anuncios publicitarios y escriba la frase correctamente:



Respuesta:



Respuesta:



Nivel léxico

Es el modelo por excelencia del uso creativo de la lengua, en este nivel se encuentra el registro más rico de expresión, la función de los diccionarios generales y de especialidad en incorporar nuevos términos para la escritura es el mejor recurso para la expresión efectiva y precisa.

Observe en las oraciones los siguientes términos y su significado:



* La señora debe pernoctar en la ciudad mañana.



* Asistió de forma perenne a la casa de su abuela.

VERIFICAMOS LO APRENDIDO:

Escriba el significado a los siguientes términos desconocidos.

1. Onicofagia: _____
2. Sempiterno: _____
3. Arrebol: _____
4. Epifanía: _____
5. Sonámbulo: _____

5 LECCIÓN

LA ORGANIZACIÓN TEXTUAL Y DISCURSIVA

EXPECTATIVAS DE LOGRO

1. Registrar los elementos no verbales, y otros códigos semióticos en el discurso escrito.

La Segmentación:	Se refiere a la separación de un contenido en tema, subtemas, apartados, capítulos, o partes; dependiendo de la necesidad del texto y del estilo del Autor.
La titulación:	Se caracteriza por titular los encabezados es decir la titulación pretende llamar la atención del lector mediante un adelanto del contenido
La puntuación:	El objetivo fundamental es permitir que el lector interprete adecuadamente el texto; está determinada por la sintaxis, la longitud del periodo, la entonación y el estilo del escritor.

Signos de puntuación y entonación



Los signos de puntuación se utilizan para separar las partes, oraciones y párrafos en el texto escrito; generalmente, corresponden a las pausas del discurso oral. Su uso correcto da sentido lógico a la creación de textos y permite su correcta comprensión

Los podemos clasificar así:

Básicos o principales	
Coma (,)	Punto y coma (;)
Punto (.)	Dos puntos (:)
Raya (-)	Paréntesis ()
Comillas (“ ”)	
Puntos suspensivos (...)	
Signos de interrogación y exclamación (¿ ? ¡ !)	

Auxiliares
Asterisco (*)
Guion (--)
Barra (/)
Llave ({ })
Apóstrofe (‘ ’)
Dentro de otros

Algunos de los usos de los signos de puntuación

Coma 	• Separa los miembros de una enumeración. Ej. Vimos la plaza, el parque, el mercado y la iglesia. • Para separar frases o miembros gramaticalmente equivalentes dentro de una misma oración compuesta. Ej. Amplían la cuarentena, compran mascarillas, organizan personal y declaran toque de queda. • Para separar el vocativo del resto de la oración. Ej. Jóvenes, me prestan su atención por favor. • En expresiones aclaratorias o explicativas. Ej. Sé que mejoró mucho, sin embargo, le falta que nutrirse más. • Al omitir el verbo. Ej. Juan es aficionado al fútbol; yo, al voleibol.
Punto y Coma 	• Para separar elementos de una enumeración cuando son construcciones complejas que incluyen comas. Ej. Marcos llevaba chaleco, camisa blanca y corbata; Jesús su hermano, chistera y pantalón negro; Isabel, su vestido rosa. • Para indicar una pausa mayor que la coma y menor que el punto. Ej. Estaba sumido en una crisis; dijimos que le buscaríamos ayuda. • Antes de las conjunciones como: pero, mas, aunque, sin embargo, etc. Ej. Pedro ha tenido fiebres muy altas; por consiguiente, debemos llevarlo a emergencias.
Punto 	• Al completar un pensamiento y se continúa con otro relacionado en el mismo renglón (punto y seguido). Ej. Los dos viajeros tomaban el último trago de vino, de pie al lado de la hoguera. La brisa fría de la mañana hacía temblar ligeramente las alas de sus anchos sombreros de fieltro. • Al finalizar la idea y comenzar en otro renglón (punto y aparte). • Al concluir el escrito (punto final). • Después de las abreviaturas. Ej. Dr. Sra. Srta. Ing. Admón.

PRACTIQUEMOS...

1. Coloca las comas (,) donde considera que se necesitan:

Hoy fui al supermercado al cine y luego a misa.

Ramón Amaya Amador originario de Yoro es el creador de la obra Con la misma herradura.

Primero quisiera agradecer a mis padres tíos e hijos luego agradecer a mis maestros y amigos.

Ella durante cierto tiempo fue la mejor alumna de su curso.

Mientras tú dormías yo estudiaba.

Teresa la mejor alumna de la clase fue quien se ganó la beca.

Compré harina huevos azúcar y leche para hacer un pastel.

Analícelo bien Ricardo ese tema es muy comprometedor.

Parece como si Pérez hubiera copiado a Martínez; sin embargo ha sido al contrario.

López que permaneció sentado al sonar el himno nacional no lo hizo por falta de patriotismo; fue sencillamente porque no lo oyó debido a su sordera.

Rosa ¿Puede entrar a mi oficina por favor?

Los estudiantes que no toman en serio el aprendizaje se estancan educativamente.

2. Sigamos practicando. Coloca los punto y coma (;) donde hagan falta; no olvides las comas y puntos:

El perro pastor alemán o perro lobo puro tiene mala reputación se le considera muy inteligente pero muy peligroso

Existen muchas teorías y puntos de vista sobre el campo de la administración las cuales muchas veces se contradicen sin embargo conforme pasa el tiempo las organizaciones se vuelven más eficientes y eficaces

Durante la mañana practica el futbol deporte preferido desde la niñez no obstante no ha sido ejemplar en esta rama deportiva

Venía lentamente por la Avenida Central no sabía lo que pasaba a su alrededor

Ing Rodríguez su encargo ha sido entregado

Los jóvenes practican distintos deportes los adultos prefieren leer o ver televisión

Cuanto más es la cantidad de años mayor es la condición de sedentarismo por lo tanto la posibilidad de gordura es más probable

La lancha le llevará hasta la playa allí puede descansar y tomarse un aperitivo en uno de los bares que hay junto a la orilla

Mi padre es abogado el de Joaquín carpintero el de Pedro médico

El ladrón fue detenido con el dinero sin embargo fue puesto en libertad a las pocas horas

La idea es buena la realización mediocre el resultado pésimo

Dr. Robles es un placer saludarlo.

Reconocemos tu esfuerzo.

Sigue mejorando en la práctica correcta de la puntuación.

Dos Puntos



- Antes de una enumeración. Ej. Los productos más exportados de Honduras son: **café, banano, mariscos y el aceite de palma.**
- Para transcribir citas textuales. Ej. **Sócrates** dijo: “Yo solo sé , que nada sé”.
- Al inicio de las cartas. Ej. **Respetable señor:**
- Para conectar oraciones relacionadas entre sí. Ej. **No podía decir el discurso: tenía inflamación en la tiroides.**

Puntos Suspensivos



- Al dejar en suspenso la oración, para que el lector adivine o se da por conocido. Ej. **Dime con quien andas...** **Creo que es honorable, pero...**
- Para indicar pausas prolongadas en la lectura. Ej. **El agua...el agua en la que te reflejas.** **A. J. Rivas.**
- Indica pautas omitidas al citar un texto. Ej. **Actualmente se está desarrollando una campaña importante para la protección ambiental y con ella los recursos hídricos... se trata de la campaña sobre el reciclaje de los desechos sólidos.**

Comillas



- Al citar palabras de otro autor. Ej. **Jesucristo** dijo: “Yo soy el pan vivo bajado del cielo”.
- Para indicar que una palabra es impropia, vulgar o perteneciente a otra lengua; también, si tiene un doble sentido. Ej. **Arruinaste la empresa; eres un auténtico “genio empresarial”.** El “long play” que me regalaste es un “hit” en el mercado musical. **Esta niña no hace más que llorar: tiene “mamitis”.**
- Para enmarcar en la narración, los textos que se reproducen de forma directa. Ej. **¿Quién habrá escrito este poema?, pensó Rosa al leerlo.**

3. A practicar, manos a la obra. Coloca dos puntos (:), puntos suspensivos (...) y comillas (“ ”), donde sea necesario.

Es increíble se burló de todos

Señor Presidente Tenemos el honor de invitarlo a cena de despedida del profesor Lovón.

Leí Un error descubierto es una verdad ganada.

Baudelaire dijo Esa necesidad de olvidar su yo en la carne extraña es lo que el hombre llama noblemente necesidad de amar.

A quien a buen árbol se arrima

Pensamiento de Víctor Hugo El mal es una falta de ortografía de Dios.

Según los resultados, cinco son los alumnos becados Marco, Antonio, Jorge y Alberto.

Las materias del primer semestre son física, matemáticas

Llegué temprano, pero

El niño le dijo a su mamá si saco 10 en mi examen de español quiero que me compres un balón nuevo, por eso está estudiando tanto.

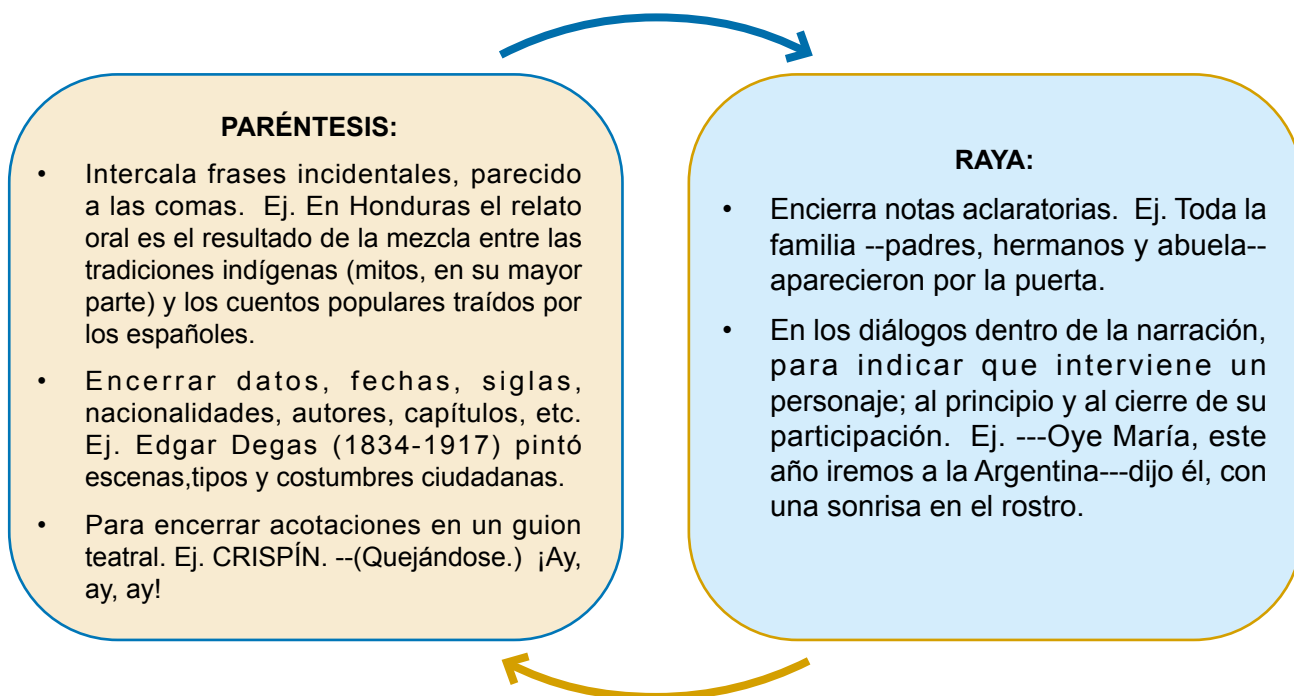
No lo intentes no tiene caso

No tengo muy claro qué es eso de la movida madrileña.

Los secuestradores se refugiaron en un camping.

PARÉNTESIS Y RAYAS

Los paréntesis y rayas tienen usos muy similares, veamos:



1. Coloquemos paréntesis o rayas donde consideres que deben estar:

María la hermana mayor de mi amigo Pedro tuvo un accidente con la moto

La isla de Pascua según creo es bellísima

Cuando termino la II Guerra Mundial 1945 gran parte de Europa estaba destruida

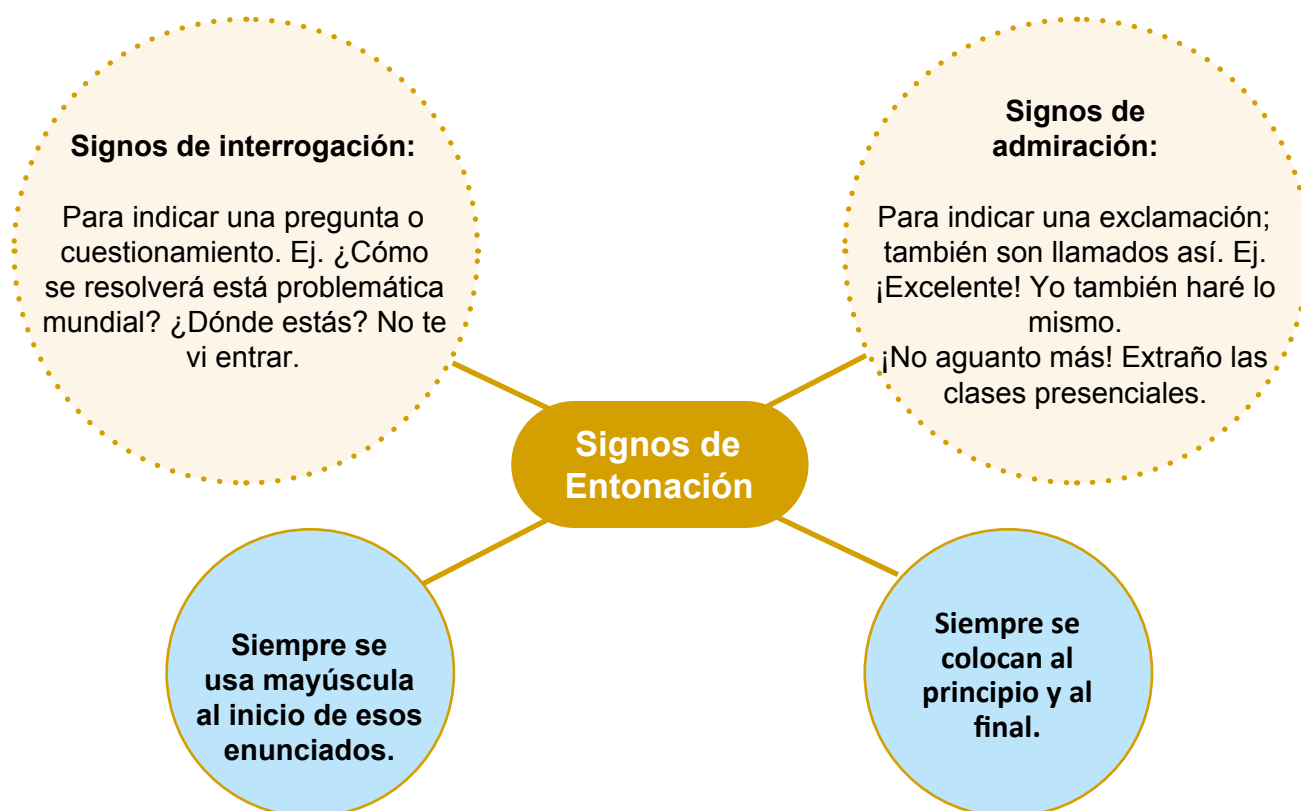
Caminante no hay camino decía Machado se hace camino al andar.

Rubén Darío 1867 1916

Los próximos Juegos Olímpicos son en Río de Janeiro Brasil

Le preguntaré a él pensó Fabio nadie más puede saberlo

SIGNOS DE ENTONACIÓN



Aplicamos lo aprendido:

Escriba un texto en donde aplique la segmentación, titulación y los signos de puntuación y entonación

6 LECCIÓN

REGLAS ORTOGRÁFICAS.

EXPECTATIVAS DE LOGRO

1. Aplicar normas de la gramática (ortográfica) en la producción de textos coherentes.
2. Escribir correctamente las palabras según las reglas ortográficas de las letras.

SABERES PREVIOS

El alfabeto o abecedario español consta de veintisiete letras o grafemas, cada una con sus formas minúsculas o mayúsculas.

Debemos recordar el nombre correcto de algunas letras tales como:

B (be), V (uve), W (uve doble o doble uve), Y (ye).

En nuestro idioma español también existen cinco dígrafos (combinación entre dos letras) para representar gráficamente los fonemas:

Ch, ll, gu, qu, rr.

Los fonemas o grafemas sirven para representar gráficamente los fonemas o sonidos de la lengua.

Para comprender mejor, veamos las reglas ortográficas de cada una de las letras

REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA B

Palabras terminadas en bundo , bunda y bilidad .	• Ej. vagabundo, credibilidad, meditabundo. • Excepto: movibilidad, civilidab y sus derivados.
Verbos terminados en bir y buir .	• Ej. Sucumbir, concebir, distribuir. • Excepto: Servir, hervir, vivir y sus derivados.
Las palabras que contienen biblio (libro), fobia (temor, miedo), bio (vida),	• bibliografía, biblioteca, agorafobia, claustrofobia, biología, biosanitario.
Las palabras que empiezan por bien o bene .	• bienaventurada, bienvenido, benefactor, beneficiarle.
Siempre antes de una consonante.	• obstáculo, objeto

REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA V

Después de n, b y d.	Convento, envidia, advertencia, obviar.
Después de la sílaba di y lla, lle, lli, llo, llu.	- Divorcio, llave, llevar, llovizna, lluvia. - Excepto: dibujar.
Provecho, prevención, privilegios, navío, salvación.	Excepto: Probar, problema, probeta, probabilidad.
En las palabras que inician con eva, eve, evi, evo.	- Evangélico, evento, evitar, evocar. - Excepto: ébano, ebionita, eborario.
Después de la secuencia ol y cla.	- Olvido, polvo, tolva; clavícula, enclavar. - Excepto: reciclable, mezclable.

REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA C

- Palabras que empiezan por cerc- circ
Ej: Cercado, cerciorar, circuito, circunferencia.
- Palabras terminadas en ancia, ancio, encia, encio.
Ej: importancia, resistencia, ausencia. Excepto: ansia, Hortensia, Asensio.
- Los verbos terminados en cer, cir, ciar
Ej: Conocer, conoció, conociendo, resarcir.
Excepto: Ser, coser, toser, asir, anestesiarse, ansiar, extasiar, lisiar.
- Los verbos terminados en ceder, cender, cibir.
Ej: Proceder, ascender, recibir.
- Las palabras terminadas en ciencia, cente, ciente, cimiento.
Ej: Paciencia, decente, eficiente, nacimiento.
Excepto: asimiento
- Las palabras terminadas en cioso, icia, icie, icio.
Ej: ambicioso, caricia, calvicie, artificio
Excepto: Ansioso, fantasioso, pretensioso, artemisia, Dionisio.
Ej: artificial, especial, confidencial.



REGLAS DE LA LETRA S

Se escriben con S:

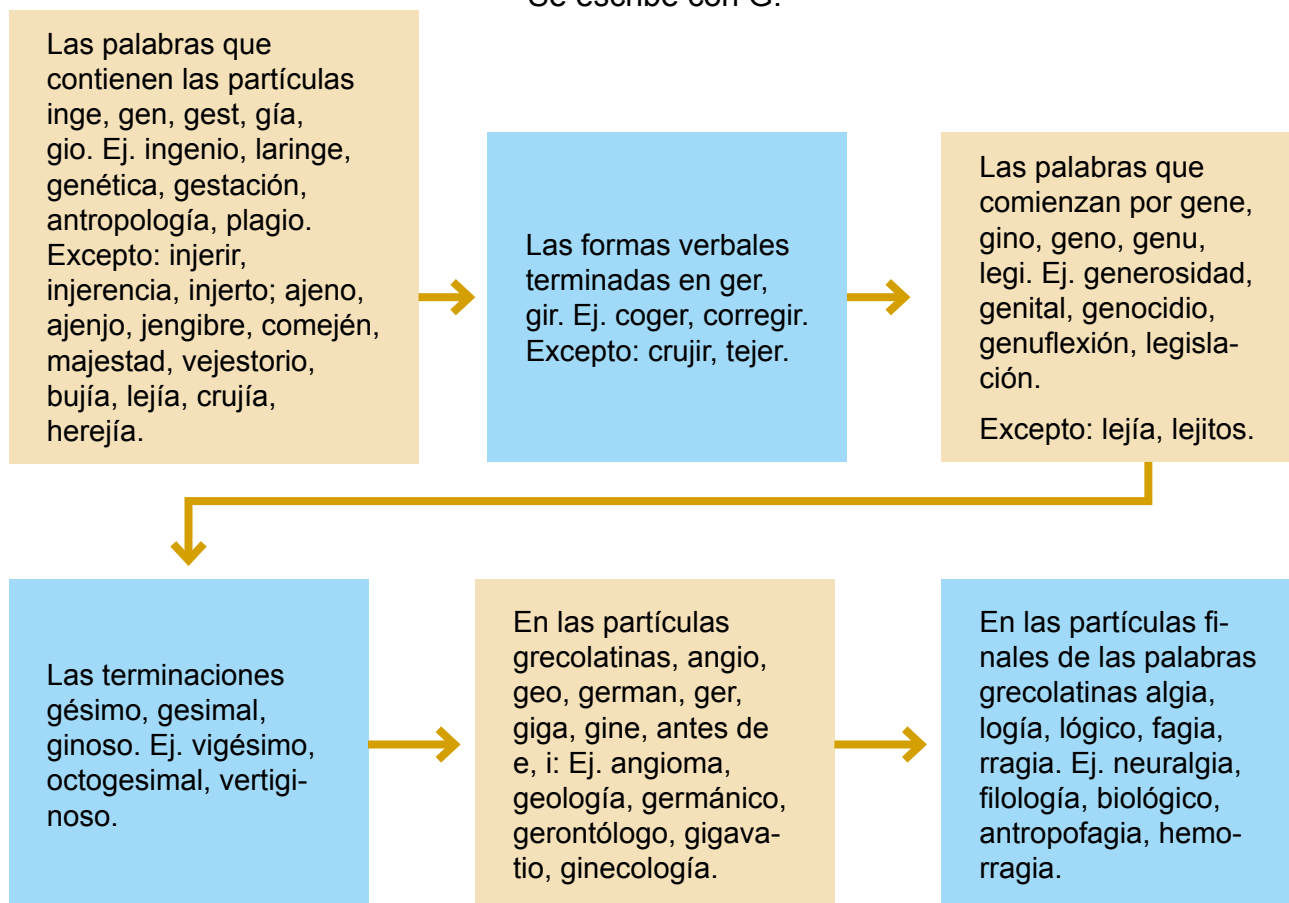
1. Todas las palabras terminadas en –sión cuando se derivan de otras terminadas en –so, –sor, –sorio, –sivo. Ejemplos: **agresión agresivo depresión depresivo comprensión comprensivo**.
2. Las palabras terminadas en –ísimo, –ísima, –oso y –osa. Ejemplos: **pobrísimos, grandísimo, grandísima, hermoso, famosa**.
3. Las palabras terminadas en –sivo. Ejemplos: **exclusivo, expresivo, intensivo, pasivo, suspensivo**. Excepciones: **nocivo, lascivo**.
4. Las palabras terminadas en –esco y –asco. Ejemplos: **fresco, grotesco, parentesco, gigantesco**.
5. Los gentilicios que terminan en –es, –esa, y –ense. Ejemplos: **francés, salamanquesa, costarricense**.
6. Palabras que empiezan por des, dis. Ejemplos: **desafío, distribuir**. Excepto: **dizque**.
7. Palabras que empiezan por la secuencia pos y por el prefijo post. Ejemplos: **posdata, póstumo**. Excepto: **pozo** y sus derivados.
8. Las palabras que empiezan por semi, sil. Ejemplos: **semicírculo, seminario, silogismo**. Excepto: **cemita, cilindro, cilantro, cilio, cilicio**.
9. Verbos terminados en ascar, ersar. Ejemplo: **cascar, enfrascar, conversar**.
10. Las terminaciones astro, oso, sis, sivo, sura. Ejemplo: **camastro, padrastra, carnoso, análisis, comprensivo**.
11. El pronombre átono se. Ejemplo: **Se asegura. Se comenta**.

REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA Z

1. Las palabras terminadas en –anza, azgo. Ejemplos: **tardanza, lanza, crianza, adivinanza, desesperanza, noviazgo, hallazgo**. Excepciones: **mansa, gansa, cansa, descansa**.
2. Los sustantivos abstractos terminados en –ez y en –eza. Ejemplos: **nitidez, ridiculez, extrañeza, gentileza, naturaleza**.
3. Las terminaciones –zuelo, –uzco. Ejemplos: **tozuelo, negruzco, ladronzuelo**.
4. Final, las palabras cuyo plural termina en –ces. Ejemplos: **jueces juez, cruces cruz**.
5. Las palabras terminadas en –aza, –azo. Ejemplos: **codazo, manazo**.
6. Palabras terminadas en triz. Ejemplos: **locomotriz, directriz**.
7. Adjetivos terminados en az. Ejemplos: **capaz, perspicaz**.
8. Verbos terminados en izar. Ejemplo: **aterrizar, agilizar, realizar**. Excepto: **Precisar, televisar, supervisar, decomisar, anisar, divisar**.
9. Adjetivos y sustantivos terminados en izo, iza, zón. Ejemplos: **enfermiza, carrizo, quemazón**.

REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA G

Se escribe con G:



REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA J

Las palabras que comienzan por eje. Ej. Ejemplo, ejecutivo , ejercitar . Excepto: Egeo.
Las palabras terminadas en aje, eje. Ej. paisaje , ultraje , garaje .
Las palabras llanas acabadas en jero. Ej. viajero . Excepto: ligero y su derivado ultraligero.
Todas las formas de los verbos terminados en jear. Ej. brujaar , chantajear . Excepto: aspergear.
Los sustantivos terminados en jería. Ej. relojería , cerrajería .
Las formas je, ji, de los verbos cuyo infinitivo recae en j. Ej. dijimos , predije .

REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA LL

1. Las palabras que comienzan por fa, fo, fu. Ej. **fallecimiento**, **folleto**. Excepto: faya (árbol canario y cierto tejido de seda).
2. Terminaciones illo, illa, ello, ella. Ej. **brillo**, **cerilla**, **aquello**, **centella**. Excepto: leguleyo, plebeyo, zarigüeya, aleya, omeya.
3. Todas las formas de los verbos terminados en ellar, illar, ullar, ullir. Ej. **querellar**, **acribillar**, **apabullar**, **zambullir**.

REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LA Y

1. La conjunción copulativa y. Ej. **Juan y Luis**.
2. La letra y en posición final de la palabra precedida de una o dos vocales con las que se forma un diptongo o triptongo. Ej. **buey**. Excepto: Hawái, Hanói.
3. Las palabras que comienzan por ya, ye, yo, yu. Ej. **yacimiento**, **yeyuno**, **yoduro**, **yuntero**.
4. Tras los prefijos ad, des, dis, sub. Ej. **adyuvante**, **disyuntiva**, **subyacente**, **desyerbar**.
5. Las palabras con las partículas yec, yer. Ej. **inyectar**, **anteayer**.
6. Todas las formas verbales que contienen el fonema que pertenecen a verbos cuyo infinitivo carecen de él. Ej. **cayendo**, **cayó**, **cayera**, **leyera**, **leyendo**.
7. El gerundio del verbo ir: **yendo**.

Elabore un texto en donde aplique el uso de las siguientes reglas ortográficas del uso de: b, v, c,s,z, ll, y, j, g,

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aleman, Marta Gladys. Lengua y Literatura. Tegucigalpa. Edit. Lees y Mas.
- Aleman, Marta Gladys, Español I Bachillerato. Tegucigalpa. Publicaciones acropolis. 2018
- Aguado, Miguel Alfredo. La comunicación no verbal [PDF]. Universidad de Valladolid. Recuperado de <https://DialnetLaComunicaciónNoVerbal2244137>
- Baz Alvarez Antxon. La escritura paso a paso: Elaboración de textos y corrección. [PDF]. Universidad de Granada. Recuperado de <https://cc.cervantes.es>
- Estela, R.M. (23 de enero de 2020). www.concepto.de. Obtenido de [www.concepto.de:https://concepto.de/dialogo/](https://concepto.de/dialogo/)
- Instituto de Geociencias (CSIC-UCM). Clasificación de las rocas
- Meza Figueroa Rosa Aura (2011). Planificar, escribir, revisar, una metodología para la composición escrita. [PDF]. Caracas, México. Recuperado de <https://Dialnet.unirioja.es>
- Miramon Llorca, Carmen. El texto explicativo/ expositivo. 2006
- Yolanda, M.G. (7 de mayo del 2018). Tinta al Sol. Obtenido de Tinta al Sol: <https://www.tintaalsol.com/author/admin/>
- Zelaya de Cruz, Reyna Suyapa II (Octubre 2015) Español I y II Área Curricular de Décimo Grado, Tegucigalpa, Honduras.

ORACIÓN DEL HONDUREÑO



¡Bendiga Dios la pródiga tierra en que nací!

Fecunden el sol y las lluvias sus campos labrantíos;
florezcan sus industrias y todas sus riquezas esplendan
bajo su cielo de zafiro.

Mi corazón y mi pensamiento, en una sola voluntad,
exaltarán su nombre, en un constante esfuerzo por su cultura.

Número en acción en la conquista de sus altos valores morales,
factor permanente de la paz y del trabajo, me sumaré a sus energías;
y en el hogar, en la sociedad o en los negocios públicos,
en cualquier aspecto de mi destino, siempre tendré presente
mi obligación ineludible de contribuir a la gloria de Honduras.

Huiré del alcohol y del juego,
y de todo cuanto pueda disminuir mi personalidad,
para merecer el honor de figurar entre sus hijos mejores.

Respetaré sus símbolos eternos y la memoria de sus próceres,
admirando a sus hombres ilustres
y a todos los que sobresalgan por enaltecerla.

Y no olvidaré jamás que mi primer deber será, en todo tiempo,
defender con valor su soberanía, su integridad territorial,
su dignidad de nación independiente;
prefiriendo morir mil veces antes que ver profanado su suelo,
roto su escudo, vencido su brillante pabellón.

¡Bendiga Dios la prodiga tierra en que nací!

Libre y civilizada, agrande su poder en los tiempos
y brille su nombre en las amplias conquistas de la justicia y del derecho.

Froylán Turcios

#HondurasQuedateEnCasa

RECUERDA LOS 5 PASOS PARA DETENER EL CORONAVIRUS (COVID-19)

- ▶ **Manos**, lavarlas seguido
- ▶ **Codo**, toser o estornudar en el
- ▶ **Cara**, no te la toques
- ▶ **Distancia**, guardar una distancia de 1.5 metros
- ▶ **¿Te sientes enfermo?**, no salgas de casa



**RECUERDA
DENUNCIA
AGLOMERACIONES AL
911**



**¡5 PASOS QUE
SALVARÁN TU
VIDA Y LA DE
TU FAMILIA!**



Sigue las recomendaciones en nuestro sitio oficial:
covid19honduras.org

<http://www.desastres.hn/COVID-19/COVID-19-23.jpeg>

AGRADECIMIENTO

La Secretaria de Estado en el Despacho de Educación, agradece el valioso apoyo brindado por el Instituto Hondureño de Educación por Radio, en la diagramación de este Cuaderno de Trabajo 1, como un significativo aporte a la Educación de Honduras, en el marco de la Estrategia pedagógica curricular para atender educandos en el hogar.

Emergencia COVID-19



INSTITUTO HONDUREÑO DE EDUCACIÓN POR RADIO

Cuaderno de Trabajo 1 - Español I Décimo grado de Educación Media

Impreso y publicado por la Secretaría de Educación
en el marco de la emergencia nacional COVID - 19
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. -
2020

10

Cuaderno de Trabajo 1

Español I

Decimo Grado



República de Honduras
Secretaría de Educación